

INFORME MENSUAL DE GESTION BARRIAL
PROGRAMA BARRIOS EN ACCION
ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA/ACTIVACION BARRIAL

I. INDIVIDUALIZACIÓN DEL/LA PROFESIONAL

Nombre Completo Coordinador Barrial	Catherine Valeska Burgos Cornejo
región	XV Arica y Parinacota
Nombre del Barrio	Barrio Centro
Fecha	Abril 2022
Etapas del programa	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO QUE INFORMA.

Las actividades que a continuación se detallan, consideran el período de trabajo desde el 1 de abril de 2022 al 30 de abril del 2022.

Actividades realizadas

En el Programa Barrios en Acción:

- Se realiza supervisión y pre revisión de Rendición N° 7 en la cual no se detectan observancias.
- Se gestiona la compra de las iniciativas de la comunidad las cuales corresponden a Materiales de construcción para reja, contenedores de basura e impresión de los calendarios el cual tiene incorporado el manual del buen vecino, en relación a este ítem las cuentas no estaban creadas por central, por lo que las compras recién podrán realizarse este período.
- Coordinadora corrobora las residencias y supervisa en terreno la instalación de las cámaras de seguridad en los domicilios seleccionados.
- La ejecución de plan de Acción para poda de Árboles y reparación de luminarias defectuosas y/o inactivas, se ha retrasado ya que los departamentos encargados de gestionar esta programación aún no la entregan, por lo tanto, no ha sido posible entregar el programa CGE para ejecutar el plan establecido. (Dado el tiempo transcurrido, posiblemente dichos departamentos de Iluminación y Áreas Verdes soliciten nueva actualización de las Marchas Exploratorias de Seguridad por parte de la coordinadora) por otro lado recientemente Encargado de áreas verdes envía plan de trabajo de poda para los tramos informados, indicando que se harán dos intervenciones semanalmente empezando en el período de Abril hasta Septiembre coordinadora reenvía información a encargado de CGE, la cual aún no obtiene respuesta de dicha información.
- Se revisan los verificadores y se suben a plataforma los documentos pendientes del convenio.
- Se acuerda con la ejecutora que esta entregará ubicación exacta de la implementación de señalética “**NO BOTAR BASURA**”, lo anterior para solicitar permiso de uso de la vía pública para la implementación de esta en el barrio intervenido, en cuanto a esta gestión, se solicita permiso a CGE para colocar estas señaléticas en los postes establecidos para esta intervención.
- Se sostiene retroalimentación con otros coordinadores, en cuanto a su gestión y dificultades.
- Se dará convocatoria a reunión para determinar quiénes harán seguimiento de los compromisos pactados por parte de las instituciones publicas para la comunidad.
- Se gestionará reunión con centro de Calle para efectuar Charla de concientización en el comportamiento urbano y empatía con los residentes los cuales se ven afectados por las incivildades que estos ocasionan en el sector.
- Se gestionan las firmas faltantes de los documentos pendientes.
- Se digitaliza toda la documentación existente del programa por etapa del convenio de promoción socio comunitaria.



- Se Gestionará reunión con SERNATUR para solicitar el apoyo en la implementación placas de Turismo con código QR, en puntos estratégicos del centro, como iniciativa de la comunidad para fomentar la mentalidad turística de los residentes.
- Se espera gestionar coordinación con la comunidad para solicitar pintar mural en calle Bolognesi esquina 21 de mayo en reemplazo a pizarra con homenaje a pintoresca ciudadana con problemas de Alcohol, la cual no representa el sentir de la mayoría de la comunidad que han pedido reemplazar por un diseño más representativo de la región.
- FOSIS central informa que, es posible extender el convenio hasta octubre, ya que la realidad en otras regiones justifica la ampliación de plazos, puesto que algunos ejecutores han avanzado en la mitad de la ejecución por adjudicarse tardíamente los proyectos, además la gestión sujeta a la IMA se ha retrasado más de lo que se esperaba inicialmente.
- Coordinadora se reúne con algunos usuarios para determinar los tramos en que se hará consulta ciudadana sobre el reemplazo de árboles por arbustos y el retiro de algunas palmeras.
- Se acuerda con jefe de Iluminación Don José Guzmán llenar tabla cuantitativa de gestiones hechas desde la entrega del diagnóstico a la fecha, coordinadora enviará formato.
- Se solicita al grupo motor y participantes, enviar certificado de persona jurídica de la JJVV o Barrio comercial.
- Se gestiona coordinación con DAF para hacer efectiva compra de materiales para la comunidad.
- Ejecutora solicita aprobación de diseño de letrero institucional, en donde se informará a la comunidad de la inversión hecha por Subsecretaría de Prevención del Delito en el Sector. La ejecutora instalará cámaras, proporcionará luces led con sensor de movimiento y sistema de perifoneo.
- Ejecutora habilita Facebook Denominado Barrios en Acción FOSIS, en donde se informa a la comunidad de la oferta programática de las distintas instituciones que proporcionan servicios a la comunidad.
- Se espera poder gestionar mesa comunitaria con Carabineros y PDI con el fin de que el grupo motor informe de las faltas de la que son víctimas en el sector centro y buscar la prevención en función de las buenas prácticas.
- Se espera entregar los bienes a los usuarios de la estrategia socio comunitaria y Activación Barrial a más tardar el 15 de Mayo del 2022.
- Se revisan las rendiciones y estas comienzan a subirse a plataforma para disponibilidad de FOSIS central.
- Participación y apoyo para postulaciones de oferta programática presencial en oficina de Covadonga 021.

Mencione los logros y dificultades o desafío al que se enfrentó.

Logros/Aspectos positivos	Dificultades/Desafíos
Las rendiciones del ejecutor se encuentran al día.	Pendiente contacto con SERVIU.

Catherine Burgos Cornejo
Coordinadora Barrial de Seguridad
Departamento de Gestión de Programas
FOSIS Arica y Parinacota

Marlene Choque (S)
Jefe DGP
Departamento de Gestión de Programas
FOSIS Arica y Parinacota